



УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
от 09 января 2019 года № 16

**УСТАВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ТОРЕЗСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 43»**  
**(новая редакция)**

г. Торез, 2019 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Торезской специальной общеобразовательной школы-интерната № 43 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, зарегистрированного Департаментом Государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 29.05.2015 г. № 010406000074, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.05.2015 г. № 180, разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и является учредительным документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОРЕЗСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 43» (далее – школа-интернат).

1.2. Торезская специальная общеобразовательная школа-интернат № 43 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики переименована в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРЕЗСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 43» на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09 января 2019 года № 16 «О переименовании и утверждении Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОРЕЗСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 43» в новой редакции».

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Основная цель деятельности школы-интерната: развитие и формирование личности, обеспечение социально-психологической и трудовой адаптации обучающихся, подготовка их к самостоятельной жизни, посильному участию в общественно-полезной деятельности.

1.5. Учредителем школы-интерната является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.6. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Донецкой Народной Республики.

1.7. Деятельность школы-интерната подлежит лицензированию в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Полное наименование школы-интерната на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОРЕЗСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 43».

Полное наименование школы-интерната на украинском языке: ДЕРЖАВНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ТОРЕЗЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ № 43».

Полное наименование школы-интерната на английском языке: STATE GENERAL EDUCATION INSTITUTION «TOREZ SPECIAL BOARDING SCHOOL № 43».

Сокращенное наименование школы-интерната на русском языке: ГОУ «ТОРЕЗСКАЯ СШИ № 43».

Сокращенное наименование школы-интерната на украинском языке: ДЗЗ «ТОРЕЗЬКА СШ № 43».

Сокращенное наименование школы-интерната на английском языке: SGEI «TOREZ SBS № 43».

1.9. Местонахождение школы-интерната: ДНР, 86607, город Торез, улица Жуковского, дом 33.

1.10. Школа-интернат является юридическим лицом.

Права и обязанности юридического лица у школы-интерната возникают с момента ее регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.11. Школа-интернат имеет право заключать от собственного имени договоры и совершать другие сделки, приобретать права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.12. Как юридическое лицо школа-интернат имеет Устав, текущий и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Школа-интернат осуществляет образовательную деятельность по следующим уровням общего образования:

начальное общее образование (подготовительный класс, 1-4 классы, срок обучения 5 лет);

основное общее образование (5-9 классы, срок обучения 5 лет).

2.2. Сеть классов в школе-интернате формируется директором на основании нормативов их наполняемости, государственных санитарных правил и норм, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.3. Школа-интернат является учреждением для детей с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.4. Школа-интернат осуществляет свою образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью.

При реализации образовательных программ педагогами могут использоваться формы обучения, непротиворечащие законодательству Донецкой Народной Республики.

2.5. Образовательные отношения в школе-интернате осуществляется по пятидневной рабочей неделе.

2.6. Структура учебного года, сроки и продолжительность каникул, количество учебных часов (уроков), оценивание учебных достижений обучающихся, порядок проведения промежуточной, итоговой аттестаций, перевода и выпуска обучающихся, выдачи документов об обучении определяется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Продолжительность учебного года устанавливается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и включает в себя проведение промежуточной, итоговой аттестаций и летнее оздоровление.

2.7. Пребывание обучающихся в школе-интернате является круглосуточным. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут лишь обучаться в школе-интернате без проживания в ней, что оформляется приказом директора.

2.8. Во время каникул администрация школы-интерната способствует организации досуга, отдыха и оздоровления обучающихся как в условиях школы-интерната, так и в детских учреждениях оздоровления и отдыха, других детских учреждениях.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей), обучающиеся школы-интерната на период каникул, в выходные и праздничные дни, на период сложных погодных условий и по иным причинам могут оставаться в группе выходного дня. Открытие группы выходного дня оформляется приказом директора.

2.10. Главными задачами школы-интерната являются:

- выполнение и реализация Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью;
- обучение детей с различными формами умственной отсталости по адаптированным основным общеобразовательным программам путем специально организованного образовательного процесса в комплексе с коррекционно-развивающей работой;
- защита прав и социальная поддержка обучающихся;
- развитие природных способностей и дарований, творческого мышления обучающихся, формирование социально адаптированной личности;
- содействие усвоению обучающимися норм гражданской этики и общечеловеческой морали, межличностного общения, основ гигиены и здорового образа жизни, начальных трудовых умений и навыков;
- содействие физическому и психическому развитию обучающихся;
- обеспечение в процессе обучения и воспитания системного квалифицированного психолого-медико-педагогического сопровождения с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития обучающихся;
- осуществление социально-педагогического патроната: оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) с целью обеспечения их активного участия в комплексной образовательной, коррекционно-развивающей работе.

2.11. Основными направлениями деятельности школы-интерната являются:

- организация образовательного и коррекционного процесса;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- проведение коррекционной работы;
- социальная защита участников образовательных отношений.

2.12. Особенности условий воспитания, обучения и содержания обучающихся, режима пребывания обучающихся в школе-интернате определяются:

- специальным режимом дня и системой учебной, воспитательной и коррекционной работы;
- созданием специальных условий для коррекционной направленности обучения, восстановления здоровья;
- осуществлением индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и воспитании с учетом характера нарушений развития;
- обеспечением условий для развития наклонностей и способностей, обретения обучающимися социально необходимого минимума обязательных умений и навыков, соответствующих Государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью.

2.13. В школу-интернат зачисляются дети:

- с легкой умственной отсталостью;
- с умеренной умственной отсталостью;
- с органической деменцией разного происхождения, соответствующей легкой и умеренной умственной отсталости;
- со сложными дефектами (сочетанием двух или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, одно из которых легкая или умеренная умственная отсталость).

2.14. Зачисление обучающихся в школу-интернат проводится приказом директора на основании следующих документов:

- направления, выданного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;
- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии/консультации;
- заявления родителей (законных представителей), согласия на обработку персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- копии документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- личного дела (выписки из личного дела), документа об имеющемся уровне образования или обучения (кроме детей, которые зачисляются впервые);
- карты здоровья, справки о состоянии здоровья детей с результатами обследований и сведениями об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями или бактерионосителями, копии формы 063/у

«Карта профилактических прививок», выписки из истории развития ребенка (форма 112/у);

- индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов).

2.15. Обучающиеся со сложными дефектами могут обучаться как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

2.16. При наличии потребности, спроса, соответствующей материально-технической базы и кадрового обеспечения, школа-интернат может иметь специальные классы (группы) для обучающихся других нозологий, которые не являются профильными в данной школе-интернате, по согласованию с учредителем и при наличии лицензии (разрешения).

2.17. Школа-интернат может осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2.18. Школа-интернат может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии/консультации, заявления родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Для оказания индивидуальной коррекционной помощи и отбора соответствующих программ обучения в школе-интернате действует школьная психолого-медико-педагогическая комиссия, основной целью деятельности которой является:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении обучающихся;

- подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания, а также уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.20. Образовательная деятельность школы-интерната имеет коррекционную направленность и включает лечебно-профилактическую работу.

2.21. Лечебно-профилактическая помощь обучающимся осуществляется медицинским персоналом школы-интерната и лечебно-профилактическими учреждениями, в районе которых находится школа-интернат.

2.22. Медицинский персонал школы-интерната:

- ведет наблюдения за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием обучающихся;

- оказывает обучающимся первую безотлагательную помощь, направляет обучающихся вместе с родителями на консультации и лечение в детские и специализированные лечебные учреждения;



- осуществляет контроль за гигиеническим, физическим, трудовым воспитанием, за питанием обучающихся, за выполнением охранительного режима труда и отдыха;
- ведет санитарно-просветительную работу среди обучающихся, их родителей и персонала школы-интерната;
- планирует и контролирует выполнение противоэпидемиологических мероприятий;
- работает в тесном контакте с педагогическими работниками школы-интерната.

2.23. Медицинские и педагогические работники во время занятий и во внеурочное время осуществляют системные наблюдения за обучающимися. Результаты динамических медицинских, психолого-педагогических наблюдений систематически обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогического совета, заседаний школьной психолого-медико-педагогической комиссии с целью уточнения режима, содержания, форм и методов обучения, применения индивидуального подхода к обучающемуся. На основе физических и интеллектуальных особенностей развития обучающихся педагогические работники совместно с медицинскими работниками принимают обоснованные решения относительно профиля трудового обучения в школе-интернате с учетом реальных возможностей дальнейшего профессионального обучения, трудоустройства, мнения родителей (законных представителей).

2.24. Два раза в год проводится углубленный медицинский осмотр всех обучающихся. Обучающиеся с хроническими заболеваниями ставятся на диспансерный учет.

2.25. Охранительный режим в школе-интернате обеспечивается оптимальным соотношением интеллектуальной и физической нагрузки, продолжительностью учебных занятий и отдыха, осуществлением комплекса мер по физическому воспитанию, организацией рационального питания, профилактикой травматизма, соблюдением противоэпидемических мероприятий, требований охраны труда.

2.26. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических правил и норм несет директор школы-интерната. Надзор осуществляется учреждением государственной санитарно-эпидемиологической службы по месту нахождения школы-интерната.

2.27. На базе школы-интерната может проводиться педагогическая практика для студентов организаций среднего и высшего профессионального образования.

### **III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Участниками образовательных отношений школы-интерната являются: работники школы-интерната, обучающиеся и их родители (законные представители).

3.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются законодательством Донецкой Народной Республики,

настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка школы-интерната.

3.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.4. Обучающиеся школы-интерната привлекаются с их согласия и согласия родителей (законных представителей) к самообслуживанию, различным видам общественно полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей.

3.5. К педагогической деятельности в школе-интернате допускаются лица, с высокими моральными качествами, которые имеют соответствующее педагогическое образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, обеспечивают результативность и качество своей работы, физическое и психическое состояние здоровья которых позволяет выполнять профессиональные обязанности в школе-интернате.

3.6. Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, педагогические работники школы-интерната подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.7. За успехи в труде для педагогических работников устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения: награждение благодарностями, грамотами, представление к государственным наградам, выплата премий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.8. Педагогические работники, которые систематически нарушают настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.9. За невыполнение участниками образовательных отношений своих обязанностей, нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка они могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ**

4.1. Непосредственное руководство школой-интернатом осуществляет директор, который имеет высшее профессиональное образование (педагогическое), образовательно-квалификационный уровень специалиста или магистра, стаж педагогической работы не менее трех лет, успешно прошедший аттестацию.

Директор школы-интерната назначается на должность приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики с последующим заключением контракта и освобождается от должности Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Директор школы-интерната:



- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы-интерната;

- устанавливает и подает на утверждение в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики штатное расписание школы-интерната, осуществляет руководство коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня всех работников школы-интерната;

- согласовывает назначение на должность заместителей директора и главного бухгалтера с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

- отвечает за реализацию Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью, обеспечивает контроль выполнения Рабочих учебных планов и образовательных программ;

- действует от имени школы-интерната, заключает договоры с юридическими и физическими лицами, представляет школу-интернат во всех органах государственной власти, учреждениях, предприятиях и общественных организациях;

- обеспечивает материально-техническое оснащение школы-интерната, создает условия, отвечающие требованиям законодательства;

- содействует получению обучающимися дополнительного образования;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических, противопожарных и других правил и норм;

- пропагандирует здоровый образ жизни, соблюдение личной гигиены, предупреждение употребления обучающимися алкоголя, наркотических средств, преступлений и правонарушений, проявлений экстремизма и терроризма;

- обеспечивает право обучающихся на защиту их от любых форм физического или психического насилия;

- поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощряет творческие поиски, экспериментальную работу педагогов и обучающихся;

- организует, координирует деятельность педагогических и медицинских работников для обеспечения единства образовательной и коррекционной работы, медицинского сопровождения, отвечает за ее качество и эффективность;

- привлекает деятелей науки, культуры, спорта, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций для участия в образовательных мероприятиях;

- распоряжается в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке имуществом и средствами школы-интерната;

- несет ответственность за соблюдение режима работы школы-интерната, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и контролирует их выполнение;

- отвечает за качественное ведение деловой документации в школе-интернате, обеспечивает достоверность сведений, отраженных в ней;

- систематически, но не реже одного раза в год, представляет отчет о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива школы-интерната.

4.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления школой-интернатом является педагогический совет, который возглавляет директор. Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее 4 раз в год.

4.4. В состав педагогического совета входят педагогические, медицинские работники школы-интерната. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие с совещательным голосом представители Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций, родители (законные представители).

4.5. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы усовершенствования и методического обеспечения образовательного процесса;

- обосновывает предложения о моральном и материальном поощрении обучающихся, о применении взысканий, о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся из школы-интерната;

- организует работу по повышению профессионального и методического уровня педагогических работников, развитию их творческой инициативы, внедрению достижений науки, перспективного педагогического опыта;

- рассматривает вопросы лечебно-оздоровительной работы с обучающимися, заслушивает информацию медицинских работников по результатам углубленных медицинских осмотров обучающихся;

- рассматривает другие актуальные вопросы, связанные с деятельностью школы-интерната.

Работа педагогического совета организуется в соответствии с потребностями школы-интерната.

4.6. Органом общественного самоуправления школы-интерната является общее собрание трудового коллектива, которое созывается не менее одного раза в год.

Общее собрание:

- утверждает основные направления совершенствования деятельности школы-интерната;

- принимает Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка школы-интерната;

- принимает решение о стимулировании труда работников;

- заслушивает отчет директора;

- рассматривает другие важнейшие вопросы, касающиеся образовательного процесса.

Принятые решения считаются правомерными при наличии 2/3 численности членов коллектива.

4.7. В школе-интернате по решению общего собрания могут создаваться и действовать ученический комитет, родительский комитет, методические объединения, школьная психолого-медико-педагогическая комиссия и т.п.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Материально-техническая база включает здания, сооружения, земельный участок, коммуникации, оборудование, транспортные средства, другие материальные ценности, стоимость которых отражена в балансе.

5.2. Указанное имущество является государственной собственностью и закрепляется за школой-интернатом на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям). Данное имущество не может быть изъято у школы-интерната, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики. От имени Донецкой Народной Республики права собственника имущества осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.3. Школа-интернат в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики владеет, пользуется земельным участком, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

5.4. Изъятие (выкуп), добровольный отказ от права пользования земельным участком, на котором расположена школа-интернат, допускается только в случаях и в порядке, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

5.5. Убытки, причиненные школе-интернату в результате нарушения ее имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. Финансово-хозяйственная деятельность школы-интерната осуществляется на основании сметы, которая составляется и утверждается в установленном порядке.

5.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов школы-интерната являются:

- средства общего фонда республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;
- имущество школы-интерната;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.8. Отчуждение имущества и предоставление его в аренду юридическим и физическим лицам осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Школа-интернат имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

5.9. Школа-интернат не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики осуществляет контроль использования и сохранности имущества, переданного школе-интернату на праве оперативного управления.

5.10. Школа-интернат не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

5.11. Территория и помещения школы-интерната должны отвечать требованиям доступности и безопасности с учетом специфики нарушений физического и/или умственного развития обучающихся, санитарно-гигиеническим требованиям.

5.12. Комплекс помещений составляют:

- основной корпус с оборудованными кабинетами, классами, мастерскими, компьютерными классами, спортивным, теннисным, тренажерным и актовым залами, библиотекой; спальнями, бытовыми комнатами, медицинским блоком, игровыми комнатами для отдыха и досуга;

- спальный корпус для обучающихся подготовительного, 1-4 классов с оборудованными спальнями, музыкальным залом, бытовыми комнатами, прогулочными павильонами и спортивно-игровой площадкой на открытом воздухе, котельной;

- корпус учебно-производственных мастерских включающий оборудованные мастерские по всем профилям трудового обучения;

- пищеблок со столовой на 120 посадочных мест;

- хозяйственный корпус, включающий прачечную, гаражи, котельную.

5.13. Для проведения коррекционно-развивающей и лечебно-профилактической работы школа-интернат оборудована:

- логопедическим кабинетом;

- кабинетом ЛФК для проведения занятий по лечебной физкультуре и ритмике;

- кабинетом для занятий по социально-бытовой ориентации;

- кабинетом психологической разгрузки;

- кабинетом аэроароматерапии;

- кабинетами: физиотерапии, процедурным;

- кабинетом для работы практического психолога;

- творческой комнатой.

5.14. Школа-интернат имеет право осуществлять международное сотрудничество в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

5.15. Школа-интернат имеет автотранспорт для перевозки обучающихся и для хозяйственных нужд, содержание которого осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.16. Школа-интернат в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также доплаты и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.17. Школа-интернат обеспечивает ведение оперативного, бухгалтерского и финансового учета своей работы, ведет статистическую отчетность согласно установленным нормам, подает ее в установленном порядке в органы, которым законодательством Донецкой Народной Республики предоставляется право контроля по соответствующим направлениям деятельности.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, предоставления статистической информации определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

5.18. Директор и главный бухгалтер школы-интерната несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности.

## **VI. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

6.1. Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью школы-интерната осуществляется с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере общего образования.

6.2. Школа-интернат подчинена и подотчетна Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.3. Государственная регламентация образовательной деятельности, как составная часть управления системой образования, осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и включает в себя:

- лицензирование образовательной деятельности;
- государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- государственный контроль (надзор) в сфере образования.

6.4. Проверки (инспектирования) школы-интерната по вопросам, связанным с организацией образовательного, коррекционного процессов, финансово-экономической и других видов деятельности, проводятся Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, Государственной санитарно-эпидемиологической службой Министерства



здравоохранения Донецкой Народной Республики и другими государственными органами, определенными законодательством Донецкой Народной Республики, согласно своим полномочиям.

6.5. Аудит деятельности школы-интерната осуществляется согласно законодательству Донецкой Народной Республики.

## **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

7.1. Прекращение деятельности школы-интерната осуществляется путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. В случае ликвидации школы-интерната, ее активы должны быть переданы учредителю или зачислены в доход бюджета, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики, регулирующим деятельность соответствующей неприбыльной организации.

7.3. При реорганизации и ликвидации школа-интернат обязана обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. При реорганизации или ликвидации школы-интерната работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.5. При реорганизации или ликвидации школы-интерната обучающимся, которые обучались в ней, должна быть обеспечена возможность продолжения обучения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.6. Ликвидация школы-интерната считается завершенной, а школа-интернат — прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Печати и штампы школы-интерната уничтожаются по акту. Все документы школы-интерната передаются на хранение в архивы, при реорганизации — передаются в установленном порядке правопреемнику, если иное не будет установлено законодательством Донецкой Народной Республики.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

8.1. Предложения относительно внесения изменений и дополнений в Устав школы-интерната могут быть внесены Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, директором школы-интерната, общим собранием трудового коллектива школы-интерната.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается общим собранием трудового коллектива школы-интерната по результатам открытого голосования.

8.3. Изменения и дополнения в Устав школы-интерната утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и сам Устав.

8.4. Изменения и дополнения в Устав школы-интерната вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8.5. Если одно или несколько положений настоящего Устава становятся недействующими, то это не затрагивает правовую силу остальных положений и Устава в целом.

8.6. Если какое-либо из положений Устава вступает в противоречия с законодательными и иными нормативными правовыми актами, действуют нормы законодательных и иных нормативных правовых актов.

8.7. Устав обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений школы-интерната.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов.

Министр образования и науки  
Донецкой Народной Республики

Е.В. Горохов

