

«ПРИНЯТ»

общим собранием трудового коллектива
Торезской специальной общеобразовательной
школы-интерната № 43
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 29.12.2018 года протокол № 3

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**между администрацией и профсоюзным комитетом
Торезской специальной общеобразовательной школы-
интерната № 43 Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики на 2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключается на 2019 г. между администрацией Торезской специальной общеобразовательной школы-интерната № 43 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее школа-интернат) и профсоюзным комитетом школы-интерната (далее Стороны) заключен согласно Закону Донецкой Народной Республики «Об образовании», других нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

1.2. Коллективный договор определяет согласованные позиции и действия Сторон, направленных на сотрудничество, создание условий для повышения эффективности работы школы-интерната, реализацию на этой основе профессиональных, трудовых и социально-экономических гарантий работников, обеспечение их конституционных прав.

1.3. Положения настоящего коллективного договора является обязательным для исполнения администрацией, работниками и профсоюзным комитетом школы-интерната. Действие коллективного договора распространяется на всех работников школы-интерната.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор вносятся по соглашению Сторон после проведения переговоров. Предложения одной из Сторон являются обязательными для рассмотрения другой Стороной. Одна из Сторон уведомляет другую Сторону и вносит письменно сформулированные предложения об изменениях в Коллективном договоре. В 7 дневный срок Стороны образуют рабочую комиссию и проводят переговоры. Общий срок рассмотрения - 10 дней.

После достижения Сторонами соглашения относительно изменений в Коллективном договоре оформляется соответствующий протокол.

Изменения, которые вытекают из изменений действующего Законодательства, вносятся без проведения переговоров.

2. Срок действия Коллективного договора

2.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до заключения нового или продления настоящего.

2.2. Ни одна из сторон, заключивших Коллективный договор, не может на протяжении установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить исполнение взятых на себя обязательств, нарушить согласованные положения и нормы.

2.3. На протяжении действия Коллективного договора Стороны обеспечивают мониторинг действующего законодательства Донецкой Народной Республики по определенным вопросам, способствуют реализации законодательных норм, касающихся прав и гарантий работников, а в случае их нарушения, инициируют их защиту.

2.4. Стороны создают условия для информационного обеспечения работников, о состоянии исполнения норм, положений и обязательств Договора, придерживаясь периодичности обнародования соответствующей информации не реже одного раза в полугодие.

3. Создание условий для обеспечения стабильного развития школы-интерната

3.1. Администрация школы-интерната в рамках своих полномочий обязуется:

3.1.1. Создавать необходимые организационные, материальные и финансовые условия, исходя из фактических объемов финансирования, для повышения результативности работы школы и улучшения положения работников.

3.1.2. Направлять деятельность администрации школы-интерната на создание условий для безусловной реализации прав граждан на образование.

3.1.3. В рамках полномочий принимать меры к безусловному исполнению нормативных правовых актов в отрасли образования, которые касаются социально-экономических гарантий, прав и интересов работников, недопущения их остановки и отмены, в частности во время формирования и принятия законов о государственном бюджете Донецкой Народной Республики на соответствующие бюджетные периоды.

3.1.4. Организовывать систематическую работу для обеспечения повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.1.5. Обеспечивать стабильное функционирование и рациональное использование средств общего и специального фондов, недопущение их изъятия.

3.1.6. Контролировать административно-хозяйственную деятельность школы-интерната, которая финансируется из бюджета.

3.1.7. Принимать меры для реализации положений, предусмотренных ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» в части социально-экономического обеспечения работников образования.

3.1.8. Периодически заслушивать на собраниях трудового коллектива вопрос о состоянии соблюдения действующего трудового законодательства в школе-интернате.

3.1.9. Способствовать сохранению сети классов.

3.2. Профсоюзный комитет школы-интерната обязуется:

3.2.1. Содействовать укреплению производственной и трудовой дисциплины в школе-интернате.

3.2.2. Воздерживаться от организации забастовок по вопросам, включенным в Договор, при условии их решения в порядке, установленном законодательством.

3.3. Стороны Договора, руководствуясь принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие школы, необходимость улучшения положения работников, договорились:

3.3.1. Содействовать качеству коррекционно-педагогического процесса, результативности деятельности школы-интерната.

3.3.2. Направлять свою деятельность на создание условий для обеспечения стабильной и эффективной работы школы-интерната.

3.3.3. Принимать участие в организации, подготовке и проведении мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства работников.

3.3.4. Вносить предложения по недопущению принятия законодательных актов, которые угрожают сужению прав и свобод граждан в отрасли образования, в частности тех, которые касаются:

- ликвидации, реорганизации и перепрофилирования школы-интерната;
- изменения нормативов наполняемости классов и групп школы-интерната, установленных нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- уменьшения количества часов в учебных планах;
- усиления интенсификации работы педагогических работников;
- сокращения численности педагогических работников;
- изменения условий нормирования труда педагогических работников.

3.3.5. Предупреждать возникновение коллективных трудовых споров (конфликтов), а в случае их возникновения – стремиться к разрешению спорных вопросов путем взаимных консультаций, переговоров в соответствии с действующим законодательством.

4. Занятость

4.1. Администрации школы обязуется:

4.1.1. Содействовать реализации государственной политики занятости населения в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О занятости населения», другими законодательными актами в части трудоустройства молодых специалистов.

4.1.2. Обеспечить анализ занятости в школе-интернате на основе статистических отчетов и рассматривать этот вопрос вместе с Профсоюзным комитетом.

4.1.3. Не допускать в школе-интернате массовых высвобождений работающих по инициативе собственника (больше 3 процентов численности сотрудников на протяжении календарного года).

4.2. Профсоюзный комитет школы-интерната обязуется содействовать развитию взаимодействия со *Службой занятости в г. Торезе*.

4.3. Стороны Договора по решению вопросов в сфере образования обязуются:

4.3.1. Проводить общие консультации администрации и профсоюзного комитета школы-интерната по поводу возникновения обоснованной необходимости высвобождения больше, чем 3 процентов численности работников.

4.3.2. Решения об изменениях в организации производства и труда, реорганизации и перепрофилировании школы-интерната, которые приводят к сокращению численности или штата работников, согласовывать с профсоюзным комитетом школы-интерната, принимать не позже, чем за 3 месяца до намеченных действий с экономическим обоснованием и мерами обеспечения занятости работников, которые увольняются. Трехмесячный период использовать для принятия мер, направленных на снижение уровня сокращения численности сотрудников.

4.3.3. Обеспечивать трудоустройство на свободные и вновь образованные рабочие места в школе-интернате незанятого населения, зарегистрированного в территориальных органах службы занятости в соответствии с квалификационными требованиями.

4.3.4. Принимать меры для предотвращения введения режима работы работников школы-интерната, которые могут привести к установлению месячной заработной платы меньше должностного оклада (ставки заработной платы).

4.3.5. Для создания педагогическим работникам соответствующих условий труда, которые бы максимально содействовали обеспечению продуктивной занятости и зачислению периодов трудовой деятельности в страховой стаж для назначения соответствующего типа пенсии:

- при увольнении педагогических работников освободившиеся часы распределять в первую очередь между теми работниками, которые имеют неполную недельную нагрузку.

5. Регулирование производственных, трудовых отношений.

Режим труда и отдыха

5.1. Администрация школы-интерната обязуется:

5.1.1. Обеспечивать доступность всем работникам школы-интерната к следующим нормативно - правовым документам:

- Инструкции о порядке расчета (начисления) заработной платы работников образования;
- Типовых правил внутреннего трудового распорядка для работников государственных образовательных организаций;
- Типовых штатных нормативов всех типов образовательных организаций;
- квалификационных характеристик педагогических и других работников образования как необходимого условия обеспечения объективной аттестации сотрудников и создание надлежащих условий оплаты труда (на протяжении двух лет);

5.1.2. Создавать условия для повышения квалификации работников школы-интерната не реже одного раза в пять лет. Принимать меры для улучшения механизма аттестации педагогических кадров.

5.1.3. Обеспечивать разработку и контроль выполнения в школе-интернате Правил внутреннего трудового распорядка на основе Типовых.

5.1.4. Обеспечивать соблюдение в школе-интернате, установленных законодательством, норм продолжительности рабочего времени и отдыха для работников школы-интерната;

5.1.5. Обеспечивать контроль за:

- применением сверхурочных работ, разрешая их только в случаях и с соблюдением порядка, предусмотренных действующим законодательством;
- предоставлением работникам ежегодных отпусков соответствующей продолжительности согласно действующему законодательству.

5.1.6. Устанавливать педагогическим работникам сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

5.1.7. Содействовать установлению педагогическим работникам продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

5.2. Профсоюзный комитет школы-интерната принимает меры относительно:

- обеспечения нормативными документами по вопросам трудового законодательства, проведения обучения по вопросам законодательства о труде, применения его норм в практической работе первичной профсоюзной организации;
- организации общественного контроля по соблюдению законодательства о труде в школе-интернате;

5.3. Стороны Договора договорились, что:

- периоды, на протяжении которых в школе-интернате не осуществляется образовательная деятельность из-за санитарно-эпидемиологических, климатических и других, независящих от работников обстоятельств, являются рабочим временем педагогических (согласно учебной

нагрузки) и других работников. В указанное время работники участвуют в воспитательных, организационно-методических, организационно-педагогических работах в соответствии с приказом руководителя школы-интерната в порядке, предусмотренном коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка;

(п. 77 Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образования).

- режим организационной, методической работы регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка школы-интерната, программами, учебными планами, календарными планами работы, другими локальными актами.

5.4. Администрация школы-интерната и профсоюзный комитет обязуются:

5.4.1. Регулировать режим выполнения учебной работы, расписание учебных занятий. Определять объем учебной нагрузки для каждого педагогического работника, обеспечивать прозрачность ее распределения.

5.4.2. Распределение педагогической нагрузки производить в конце учебного года с обязательным предварительным обсуждением на заседаниях коллегиальных органов (педагогического совета, заседаниях профкома совместно с руководителями). Доводить до сведения педагогических работников результаты распределения педагогической нагрузки на следующий учебный год в конце текущего учебного года (до предоставления отпуска).

5.4.3. Осуществлять увольнения педагогических работников в связи с сокращением объема работы только после окончания учебного года.

5.4.4. Не допускать перезаключения бессрочного трудового договора на срочный по причине достижения пенсионного возраста по инициативе работодателя.

5.4.5. Обеспечить предоставление дополнительных отпусков работникам с ненормированным рабочим днем продолжительностью от 3-х календарных дней согласно спискам должностей, работ и профессий, определенных коллективными договорами на основании Ориентировочного перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (приложение №1).

5.4.6. Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы согласно Закона «Об отпусках» ДНР.

5.4.7. Обеспечивать соблюдение действующего законодательства относительно предоставления в полном объеме гарантий и компенсаций работникам школы-интерната, которые направляются для повышения квалификации, подготовки, переподготовки, обучения другим профессиям с отрывом от производства.

5.4.8. Направлять работу на обеспечение материального поощрения педагогических работников за сложность и напряженность в работе, за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей, к профессиональным праздникам в пределах сметных назначений, не противоречащих законодательству (приложения № 5,6).

5.4.9. Разрабатывать и утверждать штатное расписание, графики отпусков, учебную нагрузку педагогических работников школы-интерната совместно с профкомом.

5.4.10. Согласовывать с профсоюзным комитетом школы-интерната:

- введение изменений, пересмотр условий труда;
- время начала и окончания работы, режим работы сменами, разделение рабочего времени на части, графики работы;
- должностные и рабочие инструкции работников перед их утверждением руководителем школы-интерната;
- размеров стимулирующих и поощрительных выплат, доплат и надбавок.

5.4.11. Обеспечить организацию для работников школы-интерната семинаров по вопросам законодательства об образовании, трудового законодательства.

6. Нормирование и оплата труда

6.1. Администрация школы-интерната обязуется:

6.1.1. Обеспечить соблюдение в школе-интернате законодательства об оплате труда.

6.1.2. Обеспечить реализацию положений, касающихся:

- оплаты труда педагогических работников в соответствии с требованиями ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015г. (с последующими изменениями и дополнениями) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы», Постановления КМУ от 23.03.2011 г. № 373 «Об установлении надбавки педагогическим работникам дошкольных, внешкольных, общеобразовательных, профессионально-технических учебных заведений, высших учебных заведений I-II уровней аккредитации, других организаций и учреждений независимо от их подчинения», другими нормативными правовыми актами;
- выплаты 20-процентной надбавки, установленной с целью повышения престижности педагогического труда педагогическим работникам;
- выплаты 25% надбавки к должностному окладу педагогическим работникам, работающим с детьми, требующими коррекции физического и умственного развития;
- 10% увеличение должностного оклада за звание «Старший учитель»;
- доплаты 15-20 % за проверку тетрадей в зависимости от предмета и количества учеников;
- доплата 15% за пришкольный земельный участок в течении 9 месяцев в году;

- доплата 15-20% ставки заработной платы за заведование мастерскими на основании приказа по школе-интернату «О назначении заведующими мастерскими»;

- доплата 10-12% к должностному окладу работникам с тяжелыми и вредными условиями труда (Приложение № 3);

- доплата 50% к должностному окладу библиотекаря за работу с библиотечным фондом;

- выплаты за использование в работе дезинфицирующих средств, а также работникам, которые заняты уборкой туалетов, - в размере 10% должностного (месячного оклада) (Постановление КМУ от 07.02. 2001 г. №134. (Приложение № 7).

6.1.3. Согласовывать с Профсоюзным комитетом пересмотр и введение новых условий оплаты труда.

6.2. Профсоюзный комитет обязуется:

6.2.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением в школе-интернате законодательства о труде, в частности, за выполнением договорных гарантий по оплате труда и своевременностью выплаты заработной платы.

6.2.2. Предоставлять консультации и правовую помощь работникам-членам профсоюза по защите их прав по вопросам оплаты труда и представлять их интересы в комиссиях по вопросам трудовых споров и в судах.

6.2.3. Обеспечить систематический анализ и оценку состояния реализации законодательства по вопросам оплаты труда, подготовку предложений относительно усовершенствования этой работы.

6.2.4. Информировать Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики и Республиканский комитет Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики о случаях нарушения законодательства для принятия необходимых мер.

6.2.5. Осуществлять разъяснительную работу относительно практики обращения работников образования в суды о принудительном взыскании задолженности по заработной плате и сумм возмещения ущерба от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.3. Стороны соглашения договорились:

6.3.1. Содействовать своевременной и в полном объеме выплате заработной платы работникам школы-интерната за период отпусков, а также текущей заработной платы.

6.3.2. Проводить мониторинг и регулярно, не реже одного раза в квартал, обмениваться информацией о состоянии соблюдения законодательства и положений Договора в сфере оплаты труда и осуществлять меры по фактам выявленных нарушений.

6.3.3. При установлении педагогическим работникам учебной нагрузки на новый учебный год сохранять, как правило ставку, а также придерживаться принципа преемственности.

6.3.4. Принимать меры для обеспечения педагогов учебной работой в объеме не менее ставки заработной платы. При отсутствии такой возможности необходимо письменное согласие педагога на работу с неполной нагрузкой.

6.3.5. Устанавливать размеры доплат за совмещение профессий, должностей, расширение зоны обслуживания, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы на основании Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015г. (с последующими изменениями и дополнениями) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» и согласно коллективного договора.

6.3.6. Осуществлять дополнительную оплату за работу в ночное время (с 10 часов вечера до 6 часов утра) работникам, которые по графику работы работают в это время (приложение № 6), в размере до 40 % должностного оклада (ставки заработной платы).

6.3.7. Осуществлять оплату труда за работу в сверхурочное время, в праздничные, нерабочие и выходные дни в соответствии с действующим законодательством.

6.3.8. Обеспечить своевременную ежемесячную выплату заработной платы в рабочие дни с соблюдением положений ст. 24 Закона Донецкой Народной Республики «Об оплате труда».

6.3.9. Осуществлять выплату заработной платы через учреждения банков в соответствии с действующим законодательством только на основании личных заявлений работников.

6.3.10. Установить медицинским работникам школы-интерната:

- доплату за выслугу лет согласно Приказа Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 17.08.2015 №04.16.2/1/52/2 «Об упорядочивании условий оплаты труда работникам учреждений здравоохранения и социальной защиты населения» (Приложение № 10)

7. Охрана труда и здоровья

7.1. Администрация школы-интерната обязуется:

7.1.1. Направить работу на обеспечение:

- выполнения требований к организации работы по охране труда в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об охране труда», приказом Министерства образования и науки Украины № 563 от «01» августа 2001 года требований нормативных правовых актов по охране труда;

- функционирование системы управления охраной труда в школе-интернате

7.1.2. Ежегодно заслушивать на собрании трудового коллектива с участием представителей Профкома вопросы создания надлежащих условий, безопасности труда и обучения и принятия мер по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости.

7.1.3. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда всех работников в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

7.1.4. Обеспечить выделение средств на проведение профилактических мероприятий по охране труда в смете школы-интерната согласно положениям статьи 28 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда» в объеме не менее 0,2 % от фонда оплаты труда.

7.1.5. Обеспечить контроль за состоянием пожарной безопасности в школе-интернате.

7.1.6. Обеспечить школу-интернат нормативными правовыми актами:

- Положение об организации работы по охране труда в образовательных организациях всех уровней системы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Положение о порядке расследования несчастных случаев, которые произошли во время учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях системы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда в образовательных организациях всех уровней, научных учреждениях, предприятиях системы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

7.1.7. Разработать Комплексный план и соглашение по улучшению состояния безопасности, гигиены труда, производственной среды и профилактики травматизма в школе-интернате в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере охраны труда и обеспечение контроля за его выполнением (приложение № 9).

7.1.8. Временно приостанавливать или запрещать проведение учебно-воспитательного процесса в школе-интернате, а также работы в опасных для жизни и здоровья условиях; привлекать к ответственности лиц, нарушающих законодательство, правила и нормы охраны труда, требования безопасности проведения учебно-воспитательного процесса. При выявлении грубых нарушений законодательных и нормативных актов по охране труда назначить повторную проверку знаний руководителей и работников по охране труда.

7.1.9. Проводить анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний за предыдущий год. Разрабатывать конкретные мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.

7.1.10. Обеспечить надлежащее содержание зданий и сооружений, учебно-производственного оборудования школы-интерната, мониторинг за их техническим состоянием.

7.1.11. Организовать проведение и финансирование:

- аттестации рабочих мест по условиям труда в школе-интернате согласно требованиям действующего законодательства с использованием:

- Перечня работ с вредными и тяжелыми условиями труда, при выполнении которых осуществляется повышенная оплата (приложение 3);

- Списка профессий и должностей, занятость в которых даёт право на ежегодные дополнительные отпуска за работу во вредных и тяжелых условиях труда (приложение №2);

По итогам аттестации принимать меры по устранению опасных и вредных для здоровья производственных факторов, предоставлению соответствующих льгот и компенсаций.

7.1.12. Проводить профилактические медицинские осмотры работников школы в соответствии с Законом ДНР «Об охране труда».

7.1.13. Организовывать расследование и учет несчастных случаев, проводить анализ причин и принимать меры по их предупреждению.

7.1.14. Проводить периодически, согласно нормативным актам, экспертизу технического состояния оборудования, машин, механизмов, сооружений и зданий относительно их безопасной эксплуатации.

7.1.15. Обеспечивать содержание бытовых помещений согласно санитарным нормам и правилам гигиены.

7.1.16. В случае производственного травматизма, если повреждение здоровья наступило не только по вине администрации школы-интерната, а и вследствие нарушения потерпевшим требований нормативных актов об охране труда уменьшать сумму одноразовой помощи в таких размерах:

Нарушения со стороны потерпевшего, которые были одной из причин несчастного случая	Размер уменьшения одноразовой помощи
Первичное нарушение требований нормативных актов по охране труда, которое состояло в невнимательности и неосторожности работника	5-10 %
Неприменение предоставленных средств индивидуальной защиты, предусмотренных нормативными актами по охране труда	
- первичное	10-20 %
- осознанное повторное (подтвержденное приказом распорядителем работодателя, другими документами)	30-40 %
Первичное осознанное нарушение требований нормативных актов по охране труда во время обслуживания объектов и выполнения работ повышенной опасности	15-25 %

Неоднократное осознанное нарушение требований нормативных актов по охране труда, правил безопасности (подтвержденное приказом распоряжением работодателя, другими документами), которое привело к созданию производственной ситуации, опасной для жизни и здоровья пострадавшего или для людей, окружающих его	50 %
Исполнение работы в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, токсикологического опьянения, не обусловленного производственным процессом	50 %

Нарушение потерпевшим требований нормативных правовых актов об охране труда, с которыми он не был ознакомлен вследствие несвоевременного или некачественного проведения обучения и инструктажа, необеспечения необходимыми нормативными документами, средствами индивидуальной защиты, не является основанием для уменьшения ему размера помощи или возмещения ущерба.

7.1.17. Сохранять за работниками, утратившими трудоспособность в связи с несчастным случаем на производстве, место работы и среднюю заработную плату на весь период до восстановления трудоспособности или до признания их в установленном порядке инвалидами. В случае невозможности выполнения потерпевшим предыдущей работы обеспечить в соответствии с медицинскими рекомендациями его переподготовку и трудоустройство, установить льготные условия и режим работы (ст. 16 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда»).

7.1.18. Участвовать в городском общественном смотре-конкурсе состояния условий и охраны труда.

7.2. Профсоюзный комитет школы-интерната:

7.2.1. Обеспечивает эффективный общественный контроль за соблюдением, предусмотренных нормативными актами по вопросам охраны труда, требований по улучшению условий, безопасности труда и обучения, созданию надлежащего производственного быта, выполнению мер социальной защиты работающих в соответствии с положениями коллективного договора, соглашения.

7.2.2. Организует обучение профсоюзного актива по повышению уровня общественного контроля за выполнением руководителем школы-интерната требований законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда.

7.2.3. Обеспечивает участие представителей Профкома в работе комиссии по расследованию причин несчастных случаев, разработке мероприятий по их предупреждению и в решении вопросов, связанных с профилактикой повреждения здоровья участников учебно-воспитательного процесса.

7.2.4. Способствует осуществлению соответствующих мероприятий в ходе ежегодного проведения Всемирного Дня охраны труда.

7.2.5. Обеспечивает изучение членами первичной профсоюзной организации школы нормативно-правовыми документами по вопросам охраны труда.

7.3. Стороны Договора – руководитель школы-интерната и профсоюзный комитет – обязуются:

7.3.1. Обеспечить проведение аттестации рабочих мест с неблагоприятными условиями труда в соответствии с постановлением Кабинета Министров Украины №442 от «01» августа 1992 г., по результатам которого на условиях коллективного договора установить льготы и компенсации согласно статьи 11 п. 1 п. п. 12 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда».

7.3.2. Предусматривать в смете школы-интерната необходимые расходы для финансирования профилактических мероприятий по охране труда в соответствии со ст. 28 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда», в том числе для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда требований норм действующего законодательства, проведения профилактических медицинских осмотров.

7.3.3. Разработать и обеспечить выполнение мероприятий по ремонту, реконструкции и дальнейшей безопасной эксплуатации производственных зданий и сооружений, машин, механизмов, оборудования, транспортных средств, других средств производства, которые не отвечают требованиям нормативных актов об охране труда.

7.3.4. Обеспечивать контроль за выполнением требований по созданию здоровых, безопасных условий труда для участников учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «Об охране труда», «О пожарной безопасности», «О дорожном движении», «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения».

7.3.5. При осуществлении мероприятий по подготовке школы-интерната к новому учебному году максимально учитывать предложения работников по улучшению условий труда и быта, высказанных в ходе смотра-конкурса.

7.3.6. Обеспечить работников школы-интерната на основе аттестации рабочих мест:

- осуществление доплат работникам за работу во вредных и тяжелых условиях труда (приложение № 3);
- предоставление ежегодных дополнительных отпусков за работу во вредных и тяжелых условиях труда (приложение № 2);

7.3.7. Обеспечивать проведение обязательных ежегодных медицинских осмотров работников школы-интерната.

7.3.8. Анализировать несчастные случаи на производстве по основным фактам и причинам, а также состояние условий труда в школе-интернате.

7.3.9. С целью привлечения работников школы-интерната к регулярному занятию физкультурой и спортом предоставлять возможность для занятия в спортивном зале, на спортивной площадке работникам школы-интерната и членам их семей, находить и привлекать спонсорские и другие источники средств, не запрещенные действующим законодательством, на организацию оздоровления.

7.3.10. Принять участие в городском этапе Республиканского общественного смотра-конкурса состояния условий и охраны труда в образовательных организациях всех уровней согласно Положению, разработанному и утвержденному совместным постановлением коллегии Управления образования и президиумов Районных советов профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики.

7.3.11. Проводить своевременное обучение и проверку знаний по охране труда работников определенных категорий в соответствии с нормативными и правовыми актами Донецкой Народной Республики.

7.4. Стороны Договора:

7.4.1. Будут содействовать выделению средств на мероприятия по охране труда из бюджета школы-интерната в объеме не менее 0,2 процента от фонда оплаты труда согласно ст.28 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда».

7.4.2. Обеспечат контроль:

- за выполнением мероприятий по созданию здоровых, безопасных условий труда для участников учебно-воспитательного процесса согласно Закону Донецкой Народной Республики «Об охране труда», другим нормативно-правовым актам по охране труда;
- за реализацией мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда.

8. Социальные гарантии, льготы, компенсации

8.1. Администрация школы-интерната обязуется:

8.1.1. Направлять работу на обеспечение педагогическим и другим работникам гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

8.1.2. Направлять работу на обеспечение дополнительного материального поощрения молодых специалистов из числа педагогических работников, получивших после окончания организаций высшего профессионального образования диплом с отличием.

8.2. Профсоюзный комитет обязуется:

8.2.1. Принять меры для активизации деятельности членов Профсоюзной организации школы-интерната с целью безусловного обеспечения социальных гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных Договором.

8.2.2. Обеспечить организацию разъяснительной работы в профсоюзной организации школы-интерната в отношении трудовых прав, пенсионного обеспечения работников отрасли, социального страхования.

8.3. Стороны Договора договорились:

8.3.1. Разработать мероприятия по обеспечению реализации законных прав и интересов работников образования в сфере духовного, культурно-образовательного и физического развития, поддержки творческих коллективов и любительских спортивных команд, организации отдыха и досуга.

8.3.2. Принимать участие в отраслевых спартакиадах среди работников образования.

8.3.3. Способствовать привлечению членов педагогического коллектива к участию в местных, республиканских, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях художественной самодеятельности.

8.3.4. Направить работу на реализацию программ оздоровления детей работников образования в летний и каникулярный периоды.

8.4. Стороны Договора обязуются:

8.4.1. Обеспечить предоставление согласно ст. 44 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»:

- педагогическим работникам ежегодного денежного вознаграждения за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей, к профессиональным праздникам (при наличии средств); (Приложение 5)

- педагогическим работникам надбавок за выслугу лет.

8.4.2. Принимать меры для обеспечения предоставления всем категориям работников, материальной помощи, в том числе на оздоровление, в сумме не более чем один должностной оклад в год, выплату премий согласно их личному вкладу в общие результаты работы в пределах фонда заработной платы, утвержденного в сметах (согласно действующему законодательству ДНР).

8.4.3. Обеспечить:

- оплату простоя всем категориям работников, не по их вине, в размере средней заработной платы;

- оплату труда педагогов в случаях, когда в отдельные дни (месяцы) занятия не проводятся по независящим от них причинам (эпидемии, метеорологические условия и т. п.), из расчета заработной платы, установленной при тарификации, с соблюдением при этом условий действующего законодательства.

8.4.4. Отчислять Торезской городской профсоюзной организации профессионального союза работников образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии со ст. 46 Закона Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» не менее 0,3 процента фонда оплаты труда на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу (после вступления в действие указанной статьи Закона).

9. Развитие социального партнерства

9.1. С целью дальнейшего развития социального партнерства Стороны Договора договорились о следующем:

9.1.1. Вносить предложения субъектам права законодательной инициативы в проекты законов, иных нормативных правовых актов, действующие нормативные правовые акты, касающихся социально-трудовой сферы.

9.1.2. Руководители школы-интерната по приглашению профсоюзной организации могут принимать участие в мероприятиях профсоюза, направленных на защиту трудовых, социально-экономических прав работников.

10. Содействие работе Профсоюза по вопросам социально-экономической защиты работников образования, повышения эффективности их деятельности

10.1. Администрация обязуется:

10.1.1. Не допускать вмешательства в уставную деятельность организационных звеньев Профсоюза, предусмотренную действующим законодательством.

10.1.2. Активизировать сотрудничество с профсоюзной организацией по всем вопросам обеспечения надлежащего статуса педагогических работников, повышения уровня социально-экономической защиты работников образования;

10.1.3. Вводить в состав аттестационной и тарификационной комиссий представителей Профсоюза;

10.1.4. Воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как вмешательство в уставную деятельность Профсоюза;

10.1.5. Создавать условия для беспрепятственного доступа уполномоченных профсоюзных представителей школы, к компетенции которых относится принятие решений по поднятым вопросам в сфере социально-трудовых отношений.

10.1.6. Обеспечивать безналичный порядок уплаты членских профсоюзных взносов в соответствии с личными заявлениями членов Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики с дальнейшим их перечислением на счет городской территориальной профсоюзной организации профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики не позднее трех банковских дней после выплаты заработной платы работникам.

11. Контроль за выполнением Договора и ответственность сторон

11.1. Контроль за выполнением Договора осуществляется совместной комиссией Сторон.

11.2. Стороны обеспечивают контроль за выполнением коллективного договора. Не реже одного раза в полгода анализируют и обобщают ход выполнения Договора, в случае невыполнения отдельных положений осуществляют дополнительные меры по их реализации.

11.3. Коллективный договор подписан в трех экземплярах, которые хранятся у каждой из Сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

Директор Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 Министерства
образования и науки Донецкой
Народной Республики


Л.Н.Московченко
(подпись) (инициалы, фамилия)



Председатель профсоюзного комитета
Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 Министерства
образования и науки Донецкой
Народной Республики


Е.А.Прокопенко
(подпись) (инициалы, фамилия)



Утверждено:

Директор Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 МОН ДНР

 Л.Н.Московченко



Согласовано:

Председатель профкома
Торезской специальной
общеобразовательной
школы-интерната № 43
МОН ДНР

 Е.А. Прокопенко



**Приложение № 1
к разделу 5 п. 5.4.7**

**Перечень
работников с ненормированным рабочим днем**

№	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	Директор	7
2	Заместитель директора по УВР	7
3	Заместитель директора по ВР	7
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	5
5	Завхоз	7
6	Главный бухгалтер	7
7	Бухгалтер	3
8	Медсестра	7

Утверждено:

Директор Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 МОИ ДНР
Д.Н.Московченко



Согласовано:

Председатель профкома
Торезской специальной
общеобразовательной
школы-интерната № 43
МОИ ДНР



Е.А. Прокопенко

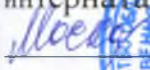
**Приложение № 2
к разделу 7 п.7.3.6.**

СПИСОК

**профессий и должностей работников, которые имеют право на
дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и тяжелыми
условиями труда**

№	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	Кочегар	3
2	Повар	3
3	Машинист по стирке белья	3
4	Подсобный рабочий	3
5	Уборщик служебных помещений	3
6	Шеф-повар	3

Утверждено:

Директор Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 МОН ДНР
 Л.Н.Московченко



Согласовано:

Председатель профкома
Торезской специальной
общеобразовательной
школы-интерната № 43
МОН ДНР



 Е.А. Прокопенко

**Приложение № 3
к разделу 7 п.7.3.6.**

**Перечень
работ с тяжелыми и вредными условиями труда, при
выполнении которых осуществляется повышенная оплата**

№	Должность работника	% дополнительной оплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда
1	Кочегар	10 %
2	Машинист по стирке белья	12%
3	Подсобный рабочий	10%
4	Шеф-повар	12%
5	Повар	12%
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	12%

Утверждено:

Директор Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 МОН ДНР


Л.Н.Московченко

Согласовано:

Председатель профкома
Торезской специальной
общеобразовательной
школы-интерната № 43
МОН ДНР


Е.А. Прокопенко

**Приложение № 3
к разделу 7 п.7.3.6.**

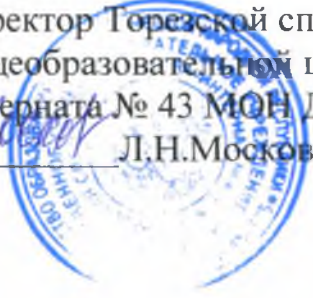
**Перечень
работ с тяжелыми и вредными условиями труда, при
выполнении которых осуществляется повышенная оплата**

№	Должность работника	% дополнительной оплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда
1	Кочегар	10 %
2	Машинист по стирке белья	12%
3	Подсобный рабочий	10%
4	Шеф-повар	12%
5	Повар	12%
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	12%

Утверждено:

Директор Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 МОН ДНР

Л.Н.Московченко



Согласовано:

Председатель профкома
Торезской специальной
общеобразовательной
школы-интерната № 43
МОН ДНР



 Е.А. Прокопенко

**Приложение № 4
к разделу 5 п.5.4.10**

**Положение о выплате ежемесячной надбавки работникам
Торезской специальной общеобразовательной школы-интерната № 43
МОН ДНР за сложность и напряженность в работе в рамках действующего
законодательства Донецкой Народной Республики**

1. Положение о выплате ежемесячной надбавки работникам образования за сложность и напряженность в работе разработано в соответствии с Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015г. «Об оплате труда работников на основе Единой Тарифной Сетки и коэффициентов по оплате труда работников учреждения, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» и разъяснением Министерства финансов донецкой народной Республики и применении надбавок от 02.03.2017г.
2. Данное положение вводится с целью повышения ответственности за порученное дело, развитие инициативы, активности, материальной и моральной заинтересованности.
3. Ежемесячная надбавка выплачивается работникам, которые на момент выплаты занесены в штат образовательной организации, учреждения за фактически отработанное время.
4. Размер надбавки устанавливается до 50% в зависимости от личного вклада каждого работника в повышении качества обучения, воспитания и выполняемых работ, утверждается руководителем образовательной организации, учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, согласно разработанных критериев в школе.

Руководитель имеет право уменьшать размер или лишать работника данной надбавки полностью или частично в случае серьезных производственных недостатков, в частности: отсутствие творчества, инициативы, не выполнения учебных планов, не качественной подготовки к урокам и т.д. В тоже время у руководителя есть право поощрять работников за особые достижения и успехи, которые способствовали повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий для

обучения и воспитания, снижению заболеваемости и травматизма среди учащихся, добросовестное отношение к выполнению своих функциональных обязанностей соблюдения в работе требований действующего трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих различные стороны их трудовой деятельности. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки является приказ руководителя школы-интерната.

5. Размер надбавки за сложность и напряженность в работе руководителей (директоров и заместителей директоров) утверждается приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.
6. Размер надбавки не может превышать 50% месячного должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом повышений. Средняя заработная плата и недельная нагрузка во внимание не принимаются.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки работникам образования за сложность и напряженность в работе

Выплата ежемесячной надбавки работникам (кроме совместителей) производится за сложность и напряженность в работе при условии достижения ими успехов в обучении и воспитании детей и создании санитарно-гигиенических условий:

- за подготовку обучающихся к участию к Республиканским, городским соревнованиям и конкурсам;
- за участие в подготовке школы-интерната к новому учебному году;
- за снижение правонарушений, преступности и бродяжничества;
- добросовестное отношение к выполнению своих обязанностей;
- образцовое выполнение распоряжений администрации, соблюдение в работе требований действующего трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих различные стороны их трудовой деятельности;
- выполнение социально значимой общественной работы

При определении суммы вознаграждения учитываются отсутствие:

- жалоб от родителей;
- нарушений санитарных норм и правил;
- нарушений правил эксплуатации оборудования и приборов;
- опоздание на работу и преждевременного ухода с работы;
- нарушений исполнительской и трудовой дисциплины.

Работник лишается права на получение надбавки полностью:

- за дисциплинарное взыскание;
- за появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии.

Утверждено:

Директор Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 МОН ДНР
П.Н.Московченко



Согласовано:

Председатель профкома
Торезской специальной
общеобразовательной
школы-интерната № 43
МОН ДНР



Е.А. Прокопенко

**Приложение № 5
к разделу 5 п.5.4.10**

Положение

о денежном вознаграждении педагогических работников

**Торезской специальной общеобразовательной школы-интерната № 43
МОН ДНР за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных
обязанностей, к профессиональным праздникам.**

1. Ежегодное денежное вознаграждение за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей установлено ст.44 п.6.2. Закона «Об образовании» Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. (Постановление № I-233 П-НС).
2. Это положение вводится с целью стимулирования роста квалификации работников и повышения ответственности за порученное дело, развитие инициативы и творческой активности, материальной и моральной заинтересованности работников.
3. Ежегодное денежное вознаграждение выплачивается педагогическим работникам, которые на момент выплаты стоят на учете в штате школы-интерната (за исключением совместителей) в рамках установленного фонда заработной платы.
4. Размер денежного вознаграждения устанавливается в зависимости от личного вклада каждого педагогического работника в повышение качества обучения, воспитания и работ, утвержденных руководителем школы-интерната по согласованию с профсоюзным комитетом, согласно разработанных критериев.

Руководитель учреждения имеет право уменьшить размер или лишить работника данной награды полностью или частично при наличии серьезных производственных недостатков, а именно: отсутствие творчества и инициативы, невыполнение учебных планов, не качественная подготовка к урокам и другое. В то же время ему предоставляется право стимулировать работников за особые достижения и успехи, которые способствуют повышению эффективности учебно-воспитательного процесса школы-

интерната, созданию надлежащих материально-технических и санитарно-гигиенических условий обучения и воспитания, снижению заболеваемости и травматизма среди воспитанников.

5. Размер ежегодного вознаграждения не может превышать в течение календарного года месячный должностной оклад (ставку заработной платы) с учетом повышения. Средняя заработная плата и недельная нагрузка не учитывается.

6. Ежегодное денежное вознаграждение за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей выплачивается педагогическим работникам по итогам календарного года за фактически отработанное время с учетом повышения, которые влияют на размер ставки или оклада, согласно п.34 инструкции «О начислении заработной платы» (приказ № 102).

7. Ежегодное денежное вознаграждение является дополнительной заработной платой и включается в смету школы по коду экономической классификации расходов «Заработная плата».

ПОРЯДОК

выплаты ежегодного денежного вознаграждения педагогическим работникам Торезской специальной общеобразовательной школы-интерната № 43 МОН ДНР за добросовестный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей, к профессиональным праздникам.

Денежное вознаграждение за добросовестный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей педагогическим работникам начислять по 5 –бальной системе за каждый показатель с учетом следующих показателей:

1. Подготовка к новому учебному году.
2. Участие в смотрах-конкурсах и других общешкольных, городских, Республиканских мероприятиях.
3. Индивидуальная работа с обучающимися.
4. Освещение в СМИ работы школы-интерната.
5. Снижение и профилактика правонарушений.
6. Работа по набору учащихся.
7. Заболеваемость среди работников.
8. Содержание учебных, спальных и бытовых помещений, выполнение требований санитарного Законодательства.

9. Сохранение и пополнение учебного фонда.
10. Ведение документации.
11. Работа с родителями.
12. Прохождение медосмотров в установленные сроки.
13. Соблюдение исполнительской дисциплины.
14. Соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации оборудования и приборов.
15. Привлечение спонсорских средств для благоустройства школы-интерната и учебного фонда.
16. Участие в общественной жизни коллектива.
17. Участие в городских мероприятиях среди работников образования
18. Опоздание на работу и самовольный уход.
19. Дисциплинарные взыскания.
20. Жалобы.

Утверждено:

Директор Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 МОН ДНР

 Л.Н.Московченко



Согласовано:

Председатель профкома
Торезской специальной
общеобразовательной
школы-интерната № 43
МОН ДНР

 Е.А. Прокопенко



Приложение № 6
(к разделу 6. п. 6.3.6.)

Перечень
работников, работающих в ночное время

№	Должность работника	% дополнительной оплаты за работу в ночное время
1	Сторож	40%
2.	Кочегар	40%
3.	Помощник воспитателя	40%

Утверждено:

Директор Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 МОН ДНР

 Л.Н.Московченко



Согласовано:

Председатель профкома
Торезской специальной
общеобразовательной
школы-интерната № 43
МОН ДНР

 Е.А. Прокопенко



Приложение № 7

(к разделу 6 п. 6.1.2)

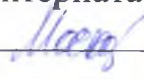
Перечень

работников, которым предоставляется повышения должностного оклада
(за уборку общих уборных и санузлов)

№	Должность работника	% дополнительной оплаты
1	Уборщик служебных помещений	10%

Утверждено:

Директор Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 МОН ДНР

 Л.Н.Московченко



Согласовано:

Председатель профкома
Торезской специальной
общеобразовательной
школы-интерната № 43
МОН ДНР

 Е.А. Прокопенко



Приложение № 8

(к разделу 6 п. 3.1.2)

**Доплата библиотекарю
за работу с библиотечным фондом**

№	Должность работника	% дополнительной оплаты
1	Библиотекарь	50%

Утверждено:

Директор Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 МОН ДНР

 Л.Н.Московченко



Согласовано:

Председатель профкома
Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 МОН ДНР

 Е.А. Прокопенко



Приложение № 9
к разделу 7 п.7.1.7

Соглашение по охране труда

между администрацией и профсоюзным комитетом Торезской специальной общеобразовательной школы-интерната № 43 Министерства образования и науки Донецкой Народной с целью совершенствования условий труда и предотвращения несчастных случаев.

Администрация дошкольного учреждения берет на себя такие обязательства:

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Провести проверку действия противопожарной обработки чердаков на основном здании, в спальном корпусе, на пищеблоке.	Май 2019 г.	Завхоз Лукиенко С.В.
2	Установить заградительные решетки на батареях отопления в спортивном и тренажерном залах.	Июнь 2019 г.	Завьялов А.С. Третьяков В.Н.
3	Регулярно проводить лабораторные исследования всех спортивных, учебных, игровых сооружений и оборудование.	До 20.08.2019 г.	Заместитель директора по УВР Толстая И.Ф., комиссия
4	Обеспечить обновление паспорта кабинета информатики	До 01.06.2019 г.	Заместитель директора по УВР Толстая И.Ф.
5	Заменить двери в архив, в библиотечное хранилище, на лестничных маршах I этажа, выходных люков на чердак на пожаробезопасные.	До 01.09.2019 г.	Гл. бухгалтер Василенко С.Г., завхоз Лукиенко С.В.

6	Заменить входные двери запасного входа учебного корпуса.	До 01.09.2019 г.	Гл. бухгалтер Василенко С.Г., завхоз Лукиенко С.В.
7	Окрасить наружную пожарную лестницу в красный цвет	До 01.08.2019 г.	Завхоз Лукиенко С.В.
8	Отремонтировать площадку для летней сушки белья (плиточное покрытие, замена столбов).	До 01.11.2019 г.	Завхоз Лукиенко С.В., учитель плиточного дела Медяник М.Н.
9	Продолжить озеленение территории школьного двора, высадить хвойные деревья и кустарники (12 шт.) за счет спонсорских средств.	Осенне-летний период	Завхоз Лукиенко С.В., учитель с/х дела Дуброва О.В.
10	Провести смотр исправности электроустановок, токоприемников, соблюдения правил безопасности при работе на электроустановках и с электрооборудованием.	До 01.09.2019 г. ежегодно	Лукиенко С.В., Прокопенко Е.А., члены комиссии по охране труда
11	Выйти с бюджетным запросом в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики выделения средств для капитального ремонта электропроводки учебного корпуса.	При формировании бюджета	Директор Московченко Л.Н., главный бухгалтер Василенко С.Г.
12	Обеспечить все объекты использования электроэнергии высокого напряжения, все электрические щиты диэлектрическими ковриками и перчатками. Провести их лабораторное исследование.	До 01.09.2019 г.	Лукиенко С.В.
13	Провести плановое испытание сопротивления - заземления и изоляции электропроводки.	По истечению срока	Василенко С.Г., Лукиенко С.В.
14	Произвести работы по восстановлению и усилению защитного контура заземления на объектах, указанных в протоколах выявленных отклонений при проведении электроизмерений	До 01.11.2019 г. ежегодно	Лукиенко С.В.

Утверждено:

Директор Торезской специальной
общеобразовательной школы-
интерната № 43 МОН ДНР

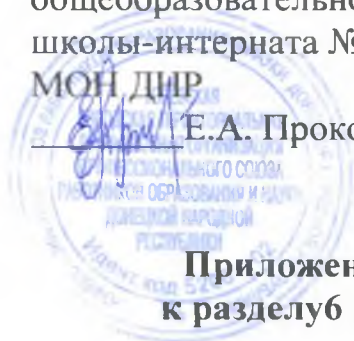
 Л.Н.Московченко



Согласовано:

Председатель профкома
Торезской специальной
общеобразовательной
школы-интерната № 43
МОН ДНР

 Е.А. Прокопенко



**Приложение №10
к разделу 6 п.6.3.10**

**Надбавка медицинскому работнику школы (медсестра)
за выслугу лет**

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (в процентах)
Свыше 3 лет	10
Свыше 10 лет	20
Свыше 20 лет	30





Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью
32 страниц



Директор
Московченко Л.Н.